



| PROCESO | | | | | |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo 2026

Señora

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9125068**

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9125068 del año 2026

Juan Pablo Valencia Valderrama, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1116.275.382 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en el área Coordinación académica del programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$23.687.485)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de junio de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA. | <p>Orientación de sesiones formativas; elaboración de guías; planeación mensual.</p> <p>Se orienta formación a las fichas asignadas según Coordinación de la siguiente forma:</p> <p>Ficha: 3409585 Técnico en Conservación de Recursos Naturales.</p> <p>Ficha: 3323223 Técnico Operador turístico local.</p> <p>Ficha: 3453360 Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo</p> <p>Ficha: 3456531 Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo</p> <p>Ficha: 3499159 manejo de la información para recorridos de aviturismo</p> | Listados de asistencia; registro fotográfico; guías diligenciadas. |



| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC). | Aplicación de metodologías participativas; diagnóstico de saberes previos; asesorías individuales que son aplicadas en las diferentes formaciones con el fin de una comprensión total de los temas | fotografías. |
| 3 | Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial. | Se planean actividades integrales que faciliten las mejorar productivas de las familias campesinas, comunidades y asociaciones de la región. | Evidencias de encuentros de desarrollo curricular y formación de equipos de trabajo. |
| 4 | Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos. | Aplicación de instrumentos de evaluación; retroalimentación. | Registros actualizados en SofiaPlus |
| 5 | Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato. | Reunión con el equipo ejecutor de las fichas y actualización de los estados de juicios evaluativos | Evidencia fotográfica de las reuniones con equipo ejecutor |
| 6 | Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística. | Se presentan las agendas respectivas a la formación en los diferentes municipios del departamento y sus respectivos informes de legalización. | Correos de programación; agendas de Comisión; registro fotográfico; informe de desplazamiento. |
| 7 | Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | Estas se reportarán en el momento de la ejecución. |



| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina. | cumplimiento de esta obligación | |
| 8 | Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales. | Se realizó la socialización y apertura de formación complementaria CAMPESENA. | Registros de asistencia y apertura de ficha. |
| 9 | Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Estas se reportarán en el momento de la ejecución. |
| 10 | Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes. | Realicé y entregué informe de ejecución contractual correspondiente al mes en curso, adjuntando las evidencias de las actividades desarrolladas en función al objeto contractual. | Informe GCCON-F-087 V1 mayo. Formato de Evidencias Mayo. |
| 11 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos. | Participé de las reuniones convocadas para el desarrollo del programa. Se realiza apoyo de gestión administrativa del programa. | Registro fotográfico y asistencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 135926 | CALI | 21-ABRIL-2026 | 21-ABRIL-2026 |
| 2 | 151126 | SEVILLA | 23- ABRIL -2026 | 23- ABRIL -2026 |
| 3 | 165426 | CALI | 28-ABRIL-2026 | 28-ABRIL-2026 |
| 4 | 171426 | SEVILLA | 30-ABRIL-2026 | 30-ABRIL-2026 |
| 5 | 180126 | CALI | 5-MAYO-2026 | 5-MAYO-2026 |
| 6 | 187026 | SEVILLA | 7-MAYO-2026 | 7-MAYO-2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081750206 operador SIMPLE referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

JUAN PABLO VALENCIA VALDERRAMA

Contratista

C.C. 1116.275.382 de Tuluá

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.9125068** de 2026

Instructora con funciones de Coordinadora Académica